



Wir sind seit mehr als 60 Jahren ein international erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen und Mitglied der MARPOSS-Gruppe. Mit derzeit über 70 Beschäftigten entwickelt und produziert DITTEL hauptsächlich Prozessüberwachungs- und Auswuchtsysteme für Werkzeugmaschinen. Wir zielen auf Präzision und höchste Qualität und schaffen damit die Grundlage für stetiges Wachstum.

Um unsere Ziele auch in Zukunft zu erreichen, suchen wir ab sofort eine/n:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Materialwirtschaft in Teilzeit Montag bis Freitag (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- » Operative Durchführung des Beschaffungsprozesses von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen (Erstellung von Anfragen, Angebotsprüfung, Bestellausführung und Überprüfung von Auftragsbestätigungen)
- » Sonstige Beschaffungsvorgänge (wie z. B. Büromaterial)
- » Wareneingangstätigkeiten (Sendung annehmen, öffnen, kontrollieren, Wareneingang buchen)
- » Waren einlagern
- » Kaufmännische Bearbeitung von Reklamationsvorgängen
- » Datenpflege im ERP-System

Ihre Fähigkeiten

- » Kaufmännische Berufsausbildung
- » Erfahrungen im Bereich Lager- und Versandtätigkeiten
- » Gute Kenntnisse in Word und Excel
- » Selbständige, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- » Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung. Ein dynamisches Team mit offener Kommunikation und ein modernes Arbeitsumfeld prägen Ihre Arbeit bei DITTEL.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** inklusive **Gehaltsvorstellung** und möglichem **Eintrittstermin**.

Dittel Messtechnik GmbH :: Personal :: Erpftinger Straße 36 :: 86899 Landsberg am Lech
hr@dittel.marposs.com :: www.dittel.com